



Supplier Code of Conduct

November 21, 2008

Lexmark is committed to acting as a socially responsible company in our global community. As such, we have joined with the Electronics Industry Citizenship Coalition (EICC) in adopting its Electronics Industry Code of Conduct. This Code sets forth standards for environmental responsibility, human rights, and working conditions.

The Electronics Industry Code of Conduct can be found below:



EICC--English
Version



EICC--Spanish
Version



EICC--Chinese
Version



EICC--Japanese
Version

Questions or issues arising in connection with this Code of Conduct should be addressed to:

SBM Policy and Social Responsibility Manager
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550



Version 2.0 October 2005

ELECTRONIC INDUSTRY CODE OF CONDUCT

The Electronic Industry Code of Conduct outlines standards to ensure that working conditions in the electronics industry supply chain are safe, that workers are treated with respect and dignity, and that manufacturing processes are environmentally responsible.

Considered as part of the electronics industry for purposes of this Code are Original Equipment Manufacturers (OEMs), Electronic Manufacturing Services (EMS) firms and Original Design Manufacturers (ODMs) including contracted labor that may design, market, manufacture and/or provide goods and services that are used to produce electronic goods. The Code may be voluntarily adopted by any business in the electronics sector and subsequently applied by that business to its supply chain and subcontractors.

To adopt the Code and become a participant (“Participant”), a business shall declare its support for the Code and seek to conform to the Code and its standards in accordance with a management system as set forth in the Code.

For the Code to be successful, it is acknowledged that Participants should regard the code as a total supply chain initiative. At a minimum, participants shall require its next tier suppliers to acknowledge and implement the Code.

Fundamental to adopting the Code is the understanding that a business, in all of its activities, must operate in full compliance with the laws, rules and regulations of the ¹countries in which it operates. The Code encourages Participants to go beyond legal compliance, drawing upon internationally recognized standards, in order to advance social and environmental responsibility.

The Electronic Industry Code Participants are committed to obtaining regular input from stakeholders in the continued development and implementation of the Electronic Industry Code of Conduct (EICC).

The Code is made up of five sections. Sections A, B, and C outline standards for Labor, Health and Safety, and the Environment, respectively. Section D outlines the elements of an acceptable system to manage conformity to this Code. Section E adds standards relating to business ethics.

¹ The Code is not intended to create new and additional third party rights, including for employees



A. LABOR

Participants are committed to uphold the human rights of workers, and to treat them with dignity and respect as understood by the international community.

Recognized standards such as the Universal Declaration of Human Rights (UDHR), Social Accountability International (SAI) and the Ethical Trading Initiative (ETI) were used as references in preparing the Code and may be a useful source of additional information.

The labor standards are:

1) Freely Chosen Employment

Forced, bonded or indentured labor or involuntary prison labor is not to be used. All work will be voluntary, and workers should be free to leave upon reasonable notice. Workers shall not be required to hand over government-issued identification, passports or work permits as a condition of employment.

2) Child Labor Avoidance

Child labor is not to be used in any stage of manufacturing. The term “child” refers to any person employed under the age of 15 (or 14 where the law of the country permits), or under the age for completing compulsory education, or under the minimum age for employment in the country, whichever is greatest. The use of legitimate workplace apprenticeship programs, which comply with all laws and regulations, is supported. Workers under the age of 18 should not perform hazardous work and may be restricted from night work with consideration given to educational needs.

3) Working Hours

Studies of business practices clearly link worker strain to reduced productivity, increased turnover and increased injury and illness. Workweeks are not to exceed the maximum set by local law. Further, a workweek should not be more than 60 hours per week, including overtime, except in emergency or unusual situations. Workers shall be allowed at least one day off per seven-day week.

4) Wages and Benefits

Compensation paid to workers shall comply with all applicable wage laws, including those relating to minimum wages, overtime hours and legally mandated benefits. In compliance with local laws, workers shall be compensated for overtime at pay rates greater than regular hourly rates. Deductions from wages as a disciplinary measure shall not be permitted. The basis on which workers are being paid is to be provided in a timely manner via pay stub or similar documentation.



A. LABOR (con't.)

5) Humane Treatment

There is to be no harsh and inhumane treatment, including any sexual harassment, sexual abuse, corporal punishment, mental or physical coercion or verbal abuse of workers: nor is there to be the threat of any such treatment.

6) Non-Discrimination

Participants should be committed to a workforce free of harassment and unlawful discrimination. Companies shall not engage in discrimination based on race, color, age, gender, sexual orientation, ethnicity, disability, pregnancy, religion, political affiliation, union membership or marital status in hiring and employment practices such as promotions, rewards, and access to training. In addition, workers or potential workers should not be subjected to medical tests that could be used in a discriminatory way.

7) Freedom of Association

Open communication and direct engagement between workers and management are the most effective ways to resolve workplace and compensation issues. Participants are to respect the rights of workers to associate freely, join or not join labor unions, seek representation, join workers' councils in accordance with local laws. Workers shall be able to communicate openly with management regarding working conditions without fear of reprisal, intimidation or harassment.

B. HEALTH and SAFETY

Participants recognize that the quality of products and services, consistency of production, and workers' morale, are enhanced by a safe and healthy work environment. Participants also recognize that ongoing worker input and education is key to identifying and solving health and safety issues in the workplace.

Recognized management systems such as OHSAS 18001 and ILO Guidelines on Occupational Safety and Health were used as references in preparing the Code and may be a useful source of additional information.

The health and safety standards are:

1) Occupational Safety

Worker exposure to potential safety hazards (e.g., electrical and other energy sources, fire, vehicle, and fall hazards) are to be controlled through proper design, engineering and administrative controls, preventative maintenance and safe work procedures (including lockout/tagout). Where hazards cannot be adequately controlled by these means, workers are to be provided with appropriate personal protective equipment. Workers shall not be disciplined for raising safety concerns.

2) Emergency Preparedness

Emergency situations and events are to be identified and assessed, and their impact minimized by implementing emergency plans and response procedures, including: emergency reporting, employee notification and evacuation procedures, worker training and drills, appropriate fire detection and suppression equipment, adequate exit facilities and recovery plans.

3) Occupational Injury and Illness

Procedures and systems are to be in place to manage, track and report occupational injury and illness, including provisions to: a) encourage worker reporting; b) classify and record injury and illness cases; c) provide necessary medical treatment; d) investigate cases and implement corrective actions to eliminate their causes; and d) facilitate return of workers to work.

4) Industrial Hygiene

Worker exposure to chemical, biological and physical agents is to be identified, evaluated, and controlled. When hazards cannot be adequately controlled by engineering and administrative means, workers are to be provided with appropriate personal protective equipment.

B. HEALTH and SAFETY (con't.)

5) Physically Demanding Work

Worker exposure to physically demanding tasks, including manual material handling and heavy lifting, prolonged standing and highly repetitive or forceful assembly tasks is to be identified, evaluated and controlled.

6) Machine Safeguarding

Physical guards, interlocks and barriers are to be provided and properly maintained for machinery used by workers.

7) Dormitory and Canteen

Workers are to be provided with clean toilet facilities, access to potable water and sanitary food preparation and storage facilities. Worker dormitories provided by the Participant or a labor agent are to be clean, safe, and provide emergency egress, adequate heat and ventilation and reasonable personal space.

C. ENVIRONMENTAL

Participants recognize that environmental responsibility is integral to producing world-class products. In manufacturing operations, adverse effects on the community, environment and natural resources are to be minimized while safeguarding the health and safety of the public.

Recognized management systems such as ISO 14001 and the Eco Management and Audit System (EMAS) were used as references in preparing the Code and may be a useful source of additional information.

The environmental standards are:

- 1) Environmental Permits and Reporting**
All required environmental permits (e.g. discharge monitoring) and registrations are to be obtained, maintained and kept current and their operational and reporting requirements are to be followed.
- 2) Pollution Prevention and Resource Reduction**
Waste of all types, including water and energy, are to be reduced or eliminated at the source or by practices such as modifying production, maintenance and facility processes, materials substitution, conservation, recycling and re-using materials.
- 3) Hazardous Substances**
Chemical and other materials posing a hazard if released to the environment are to be identified and managed to ensure their safe handling, movement, storage, recycling or reuse and disposal.
- 4) Wastewater and Solid Waste**
Wastewater and solid waste generated from operations, industrial processes and sanitation facilities are to be monitored, controlled and treated as required prior to discharge or disposal.
- 5) Air Emissions**
Air emissions of volatile organic chemicals, aerosols, corrosives, particulates, ozone depleting chemicals and combustion by-products generated from operations are to be characterized, monitored, controlled and treated as required prior to discharge.
- 6) Product Content Restrictions**
Participants are to adhere to all applicable laws and regulations regarding prohibition or restriction of specific substances including labeling laws and regulations for recycling and disposal. Participants are also to adhere to processes to comply with each agreed-upon customer-specific restricted and hazardous materials list.

D. MANAGEMENT SYSTEM

Participants shall adopt or establish a management system whose scope is related to the content of this Code. The management system shall be designed to ensure (a) compliance with applicable laws, regulations and customer requirements related to the Participant's operations and products; (b) conformance with this Code; and (c) identification and mitigation of operational risks related to this Code. It should also facilitate continual improvement.

The management system should contain the following elements:

- 1) Company Commitment**
Corporate social and environmental responsibility statements affirming Participant's commitment to compliance and continual improvement.
- 2) Management Accountability and Responsibility**
Clearly identified company representative[s] responsible for ensuring implementation and periodic review of the status of the management systems.
- 3) Legal and Customer Requirements**
Identification, monitoring and understanding of applicable laws, regulations and customer requirements.
- 4) Risk Assessment and Risk Management**
Process to identify the environmental, health and safety² and labor practice risks associated with Participant's operations. Determination of the relative significance for each risk and implementation of appropriate procedural and physical controls to ensure regulatory compliance to control the identified risks.
- 5) Performance Objectives with Implementation Plan and Measures**
Written standards, performance objectives, targets and implementation plans including a periodic assessment of Participant's performance against those objectives.
- 6) Training**
Programs for training managers and workers to implement Participant's policies, procedures and improvement objectives.
- 7) Communication**
Process for communicating clear and accurate information about Participant's performance, practices and expectations to workers, suppliers and customers.

² Areas to be included in a risk assessment for health and safety are warehouse and storage facilities, plant/facilities support equipment, laboratories and test areas, sanitation facilities (bathrooms), kitchen/cafeteria and worker housing /dormitories.



D. MANAGEMENT SYSTEM (con't.)

- 8) Worker Feedback and Participation**
Ongoing processes to assess employees' understanding of and obtain feedback on practices and conditions covered by this Code and to foster continuous improvement.
- 9) Audits and Assessments**
Periodic self-evaluations to ensure conformity to legal and regulatory requirements, the content of the Code and customer contractual requirements related to social and environmental responsibility.
- 10) Corrective Action Process**
Process for timely correction of deficiencies identified by internal or external assessments, inspections, investigations and reviews.
- 11) Documentation and Records**
Creation of documents and records to ensure regulatory compliance and conformity to company requirements along with appropriate confidentiality to protect privacy.



E. ETHICS

To meet social responsibilities and to achieve success in the marketplace, Participants and their agents are to uphold the highest standards of ethics including:

1) Business Integrity

The highest standards of integrity are to be expected in all business interactions. Any and all forms of corruption, extortion and embezzlement are strictly prohibited resulting in immediate termination and legal actions.

2) No Improper Advantage

Bribes or other means of obtaining undue or improper advantage are not to be offered or accepted.

3) Disclosure of Information

Information regarding business activities, structure, financial situation and performance is to be disclosed in accordance with applicable regulations and prevailing industry practices.

4) Intellectual Property

Intellectual property rights are to be respected; transfer of technology and know-how is to be done in a manner that protects intellectual property rights.

5) Fair Business, Advertising and Competition

Standards of fair business, advertising and competition are to be upheld. Means to safeguard customer information should be available.

6) Protection of Identity

Programs that ensure the protection of supplier and employee whistleblower confidentiality are to be maintained.

7) Community Engagement

Community engagement is encouraged to help foster social and economic development.

References: The following standards were used in preparing this Code and may be a useful source of additional information. The following standards may or may not be endorsed by each Participant.

ILO Code of Practice in Safety and Health

www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf

National Fire Protection Agency

www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp

ILO International Labor Standards

www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm

OECD Guidelines for Multinational Enterprises

www.oecd.org

United Nations Convention Against Corruption

www.unodc.org/unodc/en/crime_convention_corruption.html

United Nations Global Compact

www.unglobalcompact.org

Universal Declaration of Human Rights

www.un.org/Overview/rights.html

ISO 14001

www.iso.org

SA 8000

www.cepaa.org/

SAI

www.sa-intl.org

Ethical Trading Initiative

www.ethicaltrade.org/

OHSAS 18001

www.bsi-global.com/index.xalter

Eco Management & Audit System

www.quality.co.uk/emas.htm



DOCUMENT HISTORY

Version 1.0 – Released October 2004.

Version 1.1 – Released May 2005.

Converted document to EICC format, minor page layout revisions; no content changes

Version 2.0 – Released October 2005 with revisions to multiple provisions.



The Electronic Industry Code of Conduct was initially developed by a number of companies engaged in the manufacture of electronics products between June and October 2004. Participating companies included Celestica, Dell, Flextronics, HP, IBM, Jabil, Sanmina SCI, and Solectron.

Companies adopting/endorsing the code and/or joining the Implementation Group include: Celestica, Cisco, Dell, Flextronics, Foxconn, HP, IBM, Intel, Jabil, Lucent, Microsoft, Sanmina SCI, Seagate, Solectron, and Sony. Other companies are invited and encouraged to adopt this code. You may obtain additional information from www.eicc.info

Versión 2.0 Octubre 2005

CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA INDUSTRIA ELECTRÓNICA

El Código de conducta de la industria electrónica describe las normas para garantizar que las condiciones laborales de la cadena de suministro de la industria electrónica sean seguras, que los trabajadores reciban un trato respetuoso y digno y que los procesos industriales protejan el medio ambiente.

Para los fines de este código, son considerados como parte de la industria electrónica, los fabricantes de equipos originales (OEM, por sus siglas en inglés), las empresas de servicios de fabricación electrónica (EMS, por sus siglas en inglés) y los fabricantes de diseños originales (ODM, por sus siglas en inglés), entre los que se incluye la mano de obra contratada para diseñar, comercializar, fabricar y/o suministrar bienes y servicios utilizados en la producción de productos electrónicos. El Código puede ser adoptado de forma voluntaria por cualquier empresa del sector electrónico y posteriormente aplicado a su cadena de suministro y subcontratistas.

Con el fin de adoptar el Código y convertirse en participante (el “Participante”), la empresa deberá manifestar su adhesión a éste y respetarlo, al igual que cumplir con sus normas, de acuerdo con el sistema de gestión previsto en el Código.

Para la consecución de los fines del Código, los Participantes deberán respetar el código como una iniciativa aplicable a toda la cadena de suministro. Como mínimo deberán exigir a sus proveedores en el nivel siguiente su reconocimiento e implementación.

Es fundamental para la adopción del Código entender que la empresa, en todas sus actividades, debe operar en fiel observancia de las leyes, normas y disposiciones de los países¹ en los que desarrolle sus actividades. El Código insta a los Participantes a ir más allá del cumplimiento de las leyes, sobre la base de normas reconocidas a nivel internacional, con el propósito de acrecentar la responsabilidad social y medioambiental.

Los Participantes del Código de la industria electrónica se comprometen a obtener con cierta regularidad las aportaciones de los interesados en el desarrollo e implementación del Código de conducta de la industria electrónica.

El Código consta de cinco secciones. Las secciones A, B y C establecen las normas relativas a Trabajo, Salud y Seguridad y Medio Ambiente, respectivamente. La sección D describe los elementos de un sistema aceptable que asegure el cumplimiento del Código. La sección E agrega normas relacionadas con la ética comercial.

A. MANO DE OBRA

¹ El Código no tiene como fin crear nuevos derechos o derechos adicionales en favor de terceros, incluidos los empleados.

Los Participantes se comprometen a respetar y defender los derechos humanos de los trabajadores y a ofrecerles un trato respetuoso y digno, conforme lo interpreta la comunidad internacional.

Se utilizaron las normas reconocidas, como la Declaración Universal de los Derechos Humanos (DUDH), la Responsabilidad Social Internacional (SAI, por sus siglas en inglés) y la Iniciativa de Comercio Ético (ETI, por sus siglas en inglés), como marco de referencia en la formulación del Código y pueden constituir una fuente útil de información adicional.

Las normas laborales son las siguientes:

1) Libre elección de empleo

No se utilizará mano de obra forzada, obligada o condicionada, ni la mano de obra penitenciaria involuntaria. Todo trabajo será realizado de forma voluntaria y los trabajadores deben tener la libertad de abandonar el empleo mediante la debida notificación. No puede exigirse a los trabajadores que entreguen identificaciones provistas por el gobierno, pasaportes, ni permisos de trabajo como condición para el empleo.

2) Evitar la mano de obra infantil

No puede recurrirse a la mano de obra infantil en ninguna etapa de los procesos industriales. El término “infantil” hace referencia a cualquier persona empleada menor de 15 años (o 14, si las leyes del país así lo permiten) o menor a la edad requerida para finalizar la educación obligatoria o para acceder al empleo en el país, la que en cada caso sea mayor. Se permite la implementación de programas de aprendizaje legítimos en el lugar de trabajo, de conformidad con todas las leyes y disposiciones. Los trabajadores menores de 18 años no deben realizar tareas peligrosas y pueden quedar excluidos de trabajo nocturno prestando especial atención a sus necesidades educativas.

3) Horario laboral

Los estudios sobre las prácticas comerciales claramente vinculan la carga excesiva sobre el trabajador con una menor productividad, mayor rotación de personal y un aumento en el número de accidentes y enfermedades. La semana laboral no debe superar el máximo establecido en la legislación local. Además, la semana laboral no debe superar las 60 horas semanales, incluidas las horas extras, salvo en casos de urgencia o excepción. Los trabajadores deben contar con por lo menos un día libre por cada siete días de trabajo.

4) Salario y beneficios

La remuneración a los trabajadores debe ser conforme a todas las leyes salariales aplicables, incluidas las relativas al salario mínimo, horas extras y beneficios dispuestos por la ley. De acuerdo con las leyes locales, los trabajadores deben ser compensados por trabajo extra con un pago mayor al recibido durante las horas normales. No se permitirán las deducciones salariales por cuestiones

A. TRABAJO (continuación)

disciplinarias. Deberá informarse oportunamente a los trabajadores de qué manera se calcula su remuneración mediante la entrega de un recibo salarial o documento semejante.



5) Tratamiento humanitario

No debe existir tratamiento brusco ni inhumano, incluido todo tipo de acoso sexual, abuso sexual, castigos corporales, coacción psíquica o física ni abuso verbal para con los trabajadores, ni tampoco deben existir amenazas de tales tratamientos.

6) Política de no discriminación

Los Participantes deben garantizar que no existan situaciones de acoso ni discriminación ilegales en el trabajo. Las empresas no deberán discriminar por motivos de raza, color, edad, género, orientación sexual, etnia, discapacidad, embarazo, religión, afiliación política, participación en sindicatos o estado civil en las prácticas de contratación y empleo, tales como la concesión de ascensos, premios y el acceso a la capacitación. Además, los trabajadores o los candidatos al empleo no deben ser sometidos a exámenes médicos que puedan utilizarse en forma discriminatoria.

7) Libertad de asociación

La comunicación abierta y la interacción directa entre los trabajadores y la dirección son las maneras más eficaces para resolver cuestiones laborales y asuntos relativos a la remuneración. Los Participantes deben respetar los derechos de los trabajadores de asociarse libremente, asociarse a sindicatos, solicitar representación y participar en comisiones de trabajadores de acuerdo con las leyes locales. Los trabajadores deben poder comunicarse abiertamente con la dirección con relación a las condiciones laborales sin temor a sufrir represalias, intimidación ni acoso.

B. SALUD y SEGURIDAD

Los Participantes reconocen que la calidad de los productos y servicios, la regularidad en la producción y la predisposición de los trabajadores mejoran en un ambiente laboral seguro y sano. Los Participantes también reconocen que la información y educación continua de los trabajadores es clave para identificar y solucionar problemas de salud y seguridad en el trabajo.

Se utilizaron sistemas de gestión reconocidos, tales como la norma OHSAS 18001 y las Directrices sobre Salud y Seguridad Laboral de la Organización Internacional del Trabajo como marco de referencia en la formulación del Código y pueden constituir una fuente útil de información adicional.

Las normas de salud y seguridad son las siguientes:

1) Seguridad en el trabajo

La exposición de los trabajadores a peligros potenciales relacionados con la seguridad (por ejemplo, fuentes de electricidad y otro tipo de energía, fuego, vehículos y riesgos de caídas) debe controlarse mediante el diseño, la ingeniería y los controles administrativos adecuados, el mantenimiento preventivo y los procedimientos laborales seguros (incluido el bloqueo y etiquetado de seguridad). Si los peligros no pudieran controlarse adecuadamente mediante estos mecanismos, debe proveerse a los trabajadores de equipos de protección personal apropiados. Los trabajadores no deben ser amonestados por señalar problemas de seguridad.

2) Preparación en caso de emergencia

Las situaciones y los casos de emergencia deben identificarse y evaluarse, a la vez que se deben minimizar sus efectos mediante la implementación de planes de emergencia y procedimientos de respuesta, entre ellos: preparación de informes sobre emergencias, notificación al personal y procedimientos de evacuación, capacitación y simulacros con los trabajadores, equipos apropiados para la detección y extinción de incendios, salidas de emergencia y planes de recuperación adecuados.

3) Accidentes y enfermedades laborales

Deben implementarse procedimientos y sistemas para manejar, dar seguimiento e informar sobre los accidentes y las enfermedades laborales, incluidas las medidas para: a) fomentar la información por parte del personal; b) clasificar y registrar los casos de accidentes y enfermedades; c) brindar el tratamiento médico necesario; d) investigar los casos e implementar medidas correctivas para eliminar sus causas y e) facilitar la reinserción de los trabajadores en el empleo.

B. SALUD y SEGURIDAD (continuación)

4) Higiene industrial

Se debe determinar, evaluar y controlar la exposición de los trabajadores a agentes químicos, biológicos y físicos. Si los peligros no pueden controlarse de forma adecuada a través de medidas de ingeniería y administración, se debe proveer a los trabajadores de los equipos de protección personal apropiados.

5) Trabajo que requiere esfuerzo físico

Se debe identificar, evaluar y controlar la exposición de los trabajadores a tareas que requieran esfuerzo físico, entre ellas el manejo de material de forma manual y el levantamiento de pesos, períodos prolongados de pie y tareas de montaje muy repetitivas o pesadas.

6) Protección de maquinaria

Deben proveerse y mantenerse de forma adecuada los elementos de protección física, tales como guardias, seguros y barreras para la maquinaria que utilizan los trabajadores.

7) Dormitorios y comedores

Se debe ofrecer a los trabajadores sanitarios limpios, acceso a agua potable e instalaciones para la preparación y conservación de alimentos en condiciones de higiene. Los dormitorios para los trabajadores provistos por el Participante o los representantes laborales deben ser limpios, seguros y ofrecer salidas de emergencia, calefacción y ventilación adecuadas y espacios personales convenientes.

C. CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES

Los Participantes reconocen que la responsabilidad ambiental es esencial para lograr productos de talla mundial. En los procesos industriales, se deben minimizar los efectos nocivos para la comunidad, el medio ambiente y los recursos naturales, a la vez que es preciso proteger la salud y seguridad del público.

Se utilizaron sistemas de gestión reconocidos, tales como la norma ISO 14001 y el Sistema de gestión y auditoría medioambientales (EMAS, por sus siglas en inglés) como marco de referencia en la formulación del Código y pueden constituir una fuente útil de información adicional.

Las normas medioambientales son las siguientes:

- 1) **Permisos e informes medioambientales**
Todos los permisos medioambientales requeridos (por ejemplo, el control de las descargas) y los registros se deben obtener, mantener y conservar actualizados y se deben respetar los requerimientos en materia de operaciones e informes.
- 2) **Prevención de la contaminación y de la reducción de recursos**
Los derroches de todo tipo, entre ellos de agua y energía, deben reducirse o eliminarse en la fuente o a través de medidas tales como modificar la producción, los procesos de mantenimiento e instalaciones, el reemplazo de materiales, la conservación, el reciclado y la reutilización de materiales.
- 3) **Sustancias peligrosas**
Los químicos y otros materiales que representen un riesgo en caso de ser liberados en el medio ambiente deben identificarse y manejarse para garantizar que su manipulación, transporte, depósito, reciclado o reutilización y desecho sean seguros.
- 4) **Residuos líquidos y sólidos**
Los residuos líquidos y sólidos generados en las operaciones, los procesos industriales y las instalaciones sanitarias se deben supervisar, controlar y tratar según sea necesario en forma previa a su descarga o eliminación.
- 5) **Emisiones a la atmósfera**
Las emisiones gaseosas de químicos orgánicos volátiles, aerosoles, materiales corrosivos, partículas, químicos dañinos para la capa de ozono y derivados de la combustión generada en las operaciones se deben describir, supervisar, controlar y tratar según sea necesario en forma previa a su descarga.

C. CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES (continuación)

6) Restricciones sobre el contenido de los productos

Los Participantes deben cumplir con todas las leyes y disposiciones aplicables con relación a la prohibición o restricción de uso de sustancias específicas, incluidas las leyes sobre etiquetado y las disposiciones sobre reciclado y desecho. Asimismo, los Participantes deben respetar los procesos para cumplir con cada lista acordada de materiales prohibidos y peligrosos, específica según cada cliente.

D. SISTEMA DE GESTIÓN

Los Participantes adoptarán o establecerán un sistema de gestión cuyo alcance se adecue al contenido del presente Código. El sistema de gestión deberá diseñarse con el fin de: (a) cumplir con las leyes, disposiciones y requerimientos de los clientes correspondientes, relativos a las operaciones y productos del Participante; (b) respetar el presente Código e (c) identificar y mitigar los riesgos operativos asociados al presente Código. Asimismo, el sistema debe posibilitar su mejora continua.

El sistema de gestión debe contener los siguientes elementos:

- 1) **Compromiso empresarial**
Declaraciones sobre responsabilidad empresarial social y medioambiental que reafirmen el compromiso del Participante con el cumplimiento y la mejora continua.
- 2) **Responsabilidad de la dirección**
Representante(s) de la empresa claramente identificado(s), responsable(s) de garantizar la implementación y revisión periódica de la situación de los sistemas de gestión.
- 3) **Requisitos legales y de los clientes**
Identificación, supervisión y comprensión de las leyes, disposiciones y requisitos de los clientes aplicables.
- 4) **Evaluación y gestión de riesgos**
Procesos para identificar los riesgos medioambientales, de salud y seguridad² y de prácticas laborales vinculadas a las operaciones del Participante. Determinación de la importancia relativa de cada tipo de riesgo e implementación de controles físicos y de procedimiento adecuados a fin de garantizar el cumplimiento de las normas aplicables destinadas a controlar los riesgos identificados.
- 5) **Objetivos de desempeño con un plan y medidas de implementación**
Normas, objetivos de desempeño, metas y planes de implementación escritos, así como una evaluación periódica del desempeño del Participante respecto de tales objetivos.

² Las áreas que deben incluirse en la evaluación de riesgos sobre salud y seguridad son las instalaciones de depósitos, los equipos/instalaciones de apoyo, laboratorios y áreas de prueba, instalaciones sanitarias (baños), cocina/cafetería y viviendas/dormitorios de los trabajadores.

D. SISTEMA DE GESTIÓN (continuación)

- 6) Capacitación**
Programas de capacitación para los gerentes y trabajadores con el fin de implementar las políticas, procedimientos y objetivos de mejora del Participante.
- 7) Comunicación**
Proceso para comunicar de forma clara y precisa el desempeño, las prácticas y expectativas del Participante a los trabajadores, proveedores y clientes.
- 8) Contribución y participación del trabajador**
Procesos continuos para evaluar la comprensión de los empleados y obtener su opinión sobre las prácticas y condiciones contempladas en este Código, así como para fomentar la mejora continua.
- 9) Auditorías y evaluaciones**
Auto-evaluaciones periódicas para garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y normativos del contenido del Código y los requisitos contractuales con los clientes relativos a la responsabilidad social y medioambiental.
- 10) Proceso de medidas correctivas**
Proceso para la corrección oportuna de las deficiencias identificadas en las evaluaciones, inspecciones, investigaciones y revisiones internas o externas.
- 11) Documentación y registros**
Creación de documentos y registros para garantizar el cumplimiento de las normas y la adecuación a los requisitos de la empresa, así como la debida confidencialidad para proteger la privacidad.

E. ÉTICA

A fin de cumplir con las responsabilidades sociales y lograr el éxito en el mercado, los Participantes y sus representantes deben respetar y defender las normas éticas más elevadas, entre ellas:

- 1) Integridad empresarial**
Se esperan las normas más elevadas de integridad en todas las actividades empresariales. Toda forma de corrupción, extorsión y malversación de fondos está estrictamente prohibida y dará lugar al despido inmediato y al inicio de acciones legales.
- 2) Ausencia de beneficios indebidos**
No se deben ofrecer ni aceptar beneficios que constituyan cohecho u otras formas destinadas a obtener beneficios indebidos o ilegítimos.
- 3) Divulgación de información**
La información sobre las actividades, estructura, situación económica y desempeño de la empresa solo puede divulgarse de conformidad con las disposiciones aplicables y las prácticas habituales de la industria.
- 4) Propiedad intelectual**
Deben respetarse los derechos de propiedad intelectual. La transferencia de tecnología y conocimientos prácticos debe realizarse de manera tal que proteja los derechos de propiedad intelectual.
- 5) Lealtad comercial, publicidad y competencia**
Deben respetarse las normas de lealtad comercial, publicidad y competencia. Debe disponerse de medios para proteger la información del cliente.
- 6) Protección de la identidad**
Deben llevarse a cabo programas que garanticen la protección de la confidencialidad de los informantes, sean proveedores o empleados.
- 7) Compromiso con la comunidad**
Se incentiva el compromiso con la comunidad para ayudar a fomentar el desarrollo social y económico.

Referencias: las siguientes normas se utilizaron para la formulación del presente Código y pueden constituir una fuente útil de información adicional. Su presentación no implica que todos los Participantes las respalden.

Código sobre medidas de seguridad y salud de la Organización internacional del trabajo (OIT)
www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf

Agencia nacional de protección contra incendios
www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp

Normas internacionales del trabajo de la OIT
www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm

Directrices para empresas multinacionales de la OCDE
www.oecd.org

Convención de las Naciones Unidas contra la corrupción
www.unodc.org/unodc/en/crime_convention_corruption.html

Compacto global de las Naciones Unidas
www.unglobalcompact.org

Declaración universal de los derechos humanos
www.un.org/Overview/rights.html

ISO 14001
www.iso.org

SA 8000
www.cepaa.org/

SAI
www.sa-intl.org

Iniciativa para la ética comercial
www.ethicaltrade.org/

OHSAS 18001
www.bsi-global.com/index.xalter

Sistema de gestión y auditoría medioambiental
www.quality.co.uk/emas.htm

ANTECEDENTES DEL DOCUMENTO

Versión 1.0: publicada en octubre de 2004.

Versión 1.1: publicada en mayo de 2005.

Documento convertido al formato del EICC, con revisiones menores en el diseño de página; no se realizaron cambios en el contenido.

Versión 2.0: publicada en octubre de 2005, con múltiples revisiones en las cláusulas.

* * *

El Código de conducta de la industria electrónica fue creado entre los meses de junio y octubre de 2004 por un grupo de empresas dedicadas a la fabricación de productos electrónicos. Entre las empresas participantes se incluyen Celestica, Dell, Flextronics, HP, IBM, Jabil, Sanmina SCI y Solectron.

Entre las empresas que adoptaron/apoyan el código y/o se unen al Grupo de implementación se incluyen: Celestica, Cisco, Dell, Flextronics, Foxconn, HP, IBM, Intel, Jabil, Lucent, Microsoft, Sanmina SCI, Seagate, Solectron y Sony. Se invita a otras empresas a adoptar el presente Código. Se puede obtener información adicional en www.eicc.info



2.0 版 2005 年 10 月

电子工业行为准则

《电子行业行为准则》(Electronic Industry Code of Conduct, EICC) 列出了各种标准, 以确保电子行业供应链的工作环境安全, 工人受到尊重并富有尊严, 以及生产流程对环境负责。

本准则所指的电子行业, 包括原始设备制造商 (OEM)、电子制造服务 (EMS) 公司和原始设计制造商 (ODM), 以及为生产电子产品提供设计、销售、制造和/或商品和服务的订约劳工。电子行业的任何一家企业都可以自愿采用本准则, 并应用到其供应链和转包商中。

要采用本准则并成为其中的参与者 (下称“参与者”), 企业应当作出支持本准则的声明, 并依据本准则提出的管理体系力求遵守本准则及其标准。

为了使本准则能够成功推行, 参与者应主动将其应用于整个供应链。至少, 参与者应要求其下一级的供应商认同并应用本准则。

采用本准则的基本原则是: 企业的所有活动都必须遵守其经营所在国/地区的法律法规¹。本准则鼓励参与者除了遵守法律, 更积极迈向国际公认的标准, 以承担更多的社会和环境责任。

在《电子行业行为准则》的持续发展和实施过程中, 参与者应承诺定期收取来自利益相关者的反馈。

本准则由五个部分组成。A、B、C 部分分别概述了劳工、健康与安全、以及环境的标准。第 D 部分概述了符合本规则的合宜管理体系所需的要素。E 部分额外提供了有关商业道德的标准。

¹ 本准则无意为第三方 (包括员工) 增加新的、额外的权利

A. 劳工

参与者应根据国际社会公认标准，承诺维护工人的人权，并尊重他们。

本准则起草时参考了世界人权宣言（UDHR）、国际社会责任（SAI）和道德贸易行动（ETI）等公认标准，而这些标准同时亦是一种有用的额外信息来源。

劳工标准是：

1) 自由选择职业

不使用强迫、抵债或用契约束缚的劳工，或者是非自愿的监狱劳工。所有工作应当是自愿的，并且员工在合理通知的情况下拥有自由离职的权利。不得要求员工上交政府颁发的身份证、护照或工作许可证作为雇用的条件。

2) 不用童工

在制造的任何阶段都不得使用童工。“童工”是指未满 15 岁（或在该国/地区法律准许的情况下可为 14 岁）、完成强制教育年龄、或该国/地区最低就业年龄而被雇佣的人士。符合所有法律法规的合法工作场所学徒计划则不在此列。然而，所有 18 岁以下的工人不能执行带有危险性的工作，并且考虑到教育的需要，应限制其进行夜间工作。

3) 工时

有关商业实践的研究显示，生产率降低、离职率以及损伤和疾病的增加与工人疲劳有明显的联系。故此，工作周不应超过当地法律规定的最大限度。另外，除非是紧急或异常情况，一周的工作时间包括加班在内不应超过 60 小时。每周七天应当允许工人至少休息一天。

4) 工资与福利

支付给员工的工资应符合所有适用的工资法律，包括有关最低工资、加班时间和法定福利的法律。依据当地法律的规定，员工的加班工资应高于正常的每小时工资水平。禁止以扣除工资作为纪律处分的手段。应及时通过工资存根或其他类似文件将工资支付依据发给员工。

A. 劳工 (续)

5) 人道的待遇

不得残暴的和无人道的对待员工，包括任何形式的性骚扰、性虐待、体罚、精神或身体压迫或口头辱骂；也不得威胁进行任何此类行为。

6) 不歧视

参与者应承诺员工免受骚扰以及非法歧视。公司不得因人种、肤色、年龄、性别、性倾向、种族、残疾、怀孕、信仰、政治派别、社团成员或婚姻状况等在雇用及实际工作（例如晋升、奖励和受培训等）中歧视员工。另外，不得强迫员工或准员工接受带有歧视性的医学检查。

7) 自由结社

员工与管理层之间公开直接的沟通是解决工作场所问题和赔偿问题的最有效方法。参与者应尊重员工的权利，包括依据当地法律自由结社、参加或不参加工会、寻求代表、参加工人委员会。员工应能够在不用担心报复、威胁或骚扰的情况下，公开地就工作条件与管理层沟通。

B. 健康与安全

参与者都应该知道安全、健康的工作环境能够提高产品和服务的质量、生产的连贯性以及工人士气。另外，他们亦认为持续的工人投入和教育是鉴别并解决工作场所健康与安全问题的关键。

本准则在起草时参考了公认的管理体系（如 OHSAS 18001 和 ILO 职业安全与健康指南），这亦是附加信息的有用来源。

健康与安全标准是：

1) 职业安全

应通过正确的设计、工程技术和管理控制、预防保养和安全操作程序（包括锁死/标出）去控制员工在工作场所会遇到的潜在危险（如电器和其他能源、火、车辆、滑倒、绊倒和坠落危险）。若无法通过上述方法有效控制危险源，应为员工提供适当的个人防护装备。不得通过惩戒来提高员工的安全意识。

2) 应急准备

应确认并评估紧急情况和事件，以及通过实施应急方案和应变程序来将其影响降到最低，包括：紧急报告、通知员工和撤离步骤、工人培训和演练、适当的火灾探测和灭火装置、充足的出口设施和恢复计划。

3) 职业伤害与疾病

应当制定程序和体系来管理、跟踪和报告职业伤害与疾病，包括以下规定：a) 鼓励员工报告；b) 归类和记录伤害和疾病案例；c) 提供必要的治疗；d) 调查案例并执行纠正措施以消除类似情况；e) 协助员工返回工作岗位。

4) 工业卫生

应当鉴别、评定并控制由化学、生物以及物理因素给员工带来的影响。当无法通过工程技术和手段有效控制危险源，应该为员工提供适当的个人防护装备。

B. 健康与安全（续）

- 5) **体力需求高的工作**
应当鉴别、评估并控制从事高体力劳动工作给员工带来的影响，包括人工搬运材料和提举重物、长时间站立和高度重复或强力的装配工作。
- 6) **机器防护**
应当为工人所使用的机械提供物理防护装置、联动装置以及屏障，并正确地进行维护。
- 7) **宿舍和餐厅**
应为员工提供干净的卫生间设施、饮用水以及清洁的食物预备和存储设施。参与者或劳工代理机构提供的员工宿舍应当干净、安全，并提供紧急出口、充足的供暖和通风以及合理的私人空间。

C. 环境

参与者都应该知道，环境责任是生产世界级产品的重要部分。在制造操作中，应尽量减少对环境和自然资源造成的不利影响，同时保护公众的健康和安全。

本准则在起草时参考了公认的管理体系（如 OHSAS 14001 和生产管理与审核体系（EMAS）），这亦是附加信息的有用来源。

环境标准是：

1) 环境许可和报告

应获取所有必需的环境许可证（如排放监控）并登记，亦要对之进行维护并时常更新，以及遵守许可证的操作和报告要求。

2) 预防污染和节约资源

应在在源头上或通过实践（如改进生产、维护和设施工艺、替换材料、节约自然资源、材料回收和重用）减少和消除所有类型的耗费（包括水和能源）。

3) 有害物质

应当识别和控制释放到环境中会造成危险的化学物质及其他物质，以确保这些物质得到安全的处理、运输、存储、回收或重用和处置。

4) 废水及固体废物

经营、工业加工以及卫生设施所产生的废水和固体废物，在排放或处置之前应按照要求进行监控、控制和处理。

5) 空气排放

在运营过程中产生的挥发性有机化学物质、气雾剂、微粒、臭氧消耗化学品以及燃烧副产品等空气排放物，在排放之前应按要求的辨别、监控、控制和处理。

6) 产品含量限制

参与者应当遵守所有关于禁止或限制特定物质的适用法律法规，包括有关再生和处置标识的法律法规。另外，参与者同样要遵照客户要求的特定限制及有害物质清单进行加工。

D.管理体系

参与者应采用或建立范围与本准则内容相关的管理体系。在设计该管理体系时，应确保：(a) 符合与参与者的经营和产品相关的法律法规及客户要求；(b) 符合本准则；以及 (c) 识别并降低与本准则有关的经营风险。另外，管理体系应当推动持续改进。

该管理体系应包含以下要素：

- 1) **公司的承诺**
公司的社会及环境责任声明应确实参与者守法以及持续改善的承诺。
- 2) **管理职责与责任**
明确指定公司代表去负责保证管理体系的实施并定期检查的有关状况。
- 3) **法律和客户要求**
鉴定、监控并理解适用的法律法规和客户要求。
- 4) **风险评价和风险管理**
应制定一套程序，以识别和参与者经营有关的环境、健康与安全²以及劳工实践风险。确定每项风险的级别，实施适当的程序和实质控制，以确保合规性并对已识别出来的风险实施控制。
- 5) **附有实施计划和措施的绩效目标**
应制定书面标准、绩效目标、指标和实施计划，包括依据这些目标对参与者的绩效进行定期评估。
- 6) **培训**
应为管理层及员工制定培训计划，以落实参与者的政策、程序及改善目标。
- 7) **沟通**
应制定一套程序，将参与者的绩效、实践和预期目标清晰准确地传达给员工、供应商和客户。

² 健康和安全的评估范围是：仓库和贮存设施、厂房/设施的支架设备、实验室和测试区，卫生设施（浴室），厨房/餐厅和员工住房/宿舍。

D.管理体系（续）

- 8) 员工反馈和参与**
制定方案持续评估员工对本准则的理解并获取对本准则所覆盖的实践和条件的反馈意见。
- 9) 审核与评估**
定期进行自我评估，以确保符合法律法规的要求、本准则内容以及客户合约中的社会与环境责任要求。
- 10) 纠正措施**
制定程序，以及时纠正在内、外部的评估、检查、调查和审核中所发现的不足之处。
- 11) 文件和记录**
建立文档和记录，以确保符合法规与公司的要求，同时应妥善保护机密。

E. 道德规范

为履行社会职责并在市场上获取成功，参与者及其代理商须遵循最高标准的道德要求，包括：

1) 廉洁经营

所有商业的互动关系中都应遵循最高的诚信标准。任何及所有形式的贪污、敲诈勒索和挪用公款等行为都必须明令禁止，以免立即被令停业和受到法律制裁。

2) 无不正当收益

不得提供或接受贿赂或其他形式的不正当收益。

3) 信息公开

依照适用法规和主要的行业惯例公开有关商业活动、组织结构、财务状况和绩效的信息。

4) 知识产权

应尊重知识产权；技术和生产经验的转让要妥善保护知识产权。

5) 公平交易、广告和竞争

应制定公平交易、广告和竞争的标准，并提供保护客户信息的措施。

6) 身份保密

应制定程序，以保护供应商和员工检举者身份的机密性。

7) 社区参与

鼓励参与社区活动，以推动社会和经济的发展。



参考资料: 在起草本准则的过程中, 使用了以下标准, 可作为有用的附加信息来源。每位参与者可以赞同和不赞同以下标准。

国际劳工组织(ILO) 安全与健康实践准则

www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf

美国消防局

www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp

国际劳动组织(ILO) 国际劳工标准

www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm

OECD 跨国企业指南

www.oecd.org

联合国反腐败公约

www.unodc.org/unodc/en/crime_convention_corruption.html

联合国全球盟约

www.unglobalcompact.org

世界人权宣言

www.un.org/Overview/rights.html

ISO 14001

www.iso.org

SA 8000

www.cepaa.org/

SAI

www.sa-intl.org

道德贸易倡议

www.ethicaltrade.org/

OHSAS 18001

www.bsi-global.com/index.xalter

生态管理与审核体系

www.quality.co.uk/emas.htm



版本记录

1.0 版—2004 年 10 月发布。

1.1 版—2005 年 5 月发布。

将文件转换为 EICC 格式，页面布局有细微的修改；无内容变更。

2.0 版—2005 年 10 月发布，修订了多个条款

《电子行业行为准则》由多家从事电子产品生产的公司（包括 Celestica、Dell、Flextronics、HP、IBM、Jabil、Sanmina SCI 和 Solectron）在 2004 年 6 月至 10 月期间联合起草。

采纳/认可本准则及/或加入执行小组的公司包括：Celestica、Cisco、Dell、Flextronics、Foxconn、HP、IBM、Intel、Jabil、Lucent、Microsoft、Sanmina SCI、Seagate、Solectron 和 Sony，其他公司也获邀并鼓励采用本准则。您可以登录 www.eicc.info 获取额外信息。



電子業界行動規範

電子業界行動規範は、サプライヤーチェーンの事業環境が安全で、従業員を尊重し、尊厳をもって扱っているか、製造過程において環境配慮がなされているか、といった基準の概要となります。

当規範の目的において電子産業の一部として考慮されるのは、電化製品の製造用に使用される製品およびサービスの設計、市販、製造、または供給を行う契約労働を含む、相手先商標製品の製造会社（Original Equipment Manufacturers : OEMs）、電子機器受託製造サービス（Electronic Manufacturing Services : EMS）、相手先ブランド設計製造業者（Original Design Manufacturers : ODMs）です。この規範は電子部門においていかなる事業にも自発的に採用され、その後サプライチェーンや下請業者に適用されるものです。

この規範を採用し、当事者（「当事者」）となるために、事業は規範に対する支持を言明し、規範に記載の管理体制に従って規範と基準に準拠することに努めます。

この規範を有意義なものとするため、当事者はこの規範をトータルサプライチェーンイニシアチブと見なさなければなりません。少なくとも、当事者はサプライヤーに対して、規範に賛同し実行することを要請します。

サプライヤーがその事業活動全てにおいて、事業活動を行う国¹の法令、規則、規定に順守しなければならないことを理解していることが、当規範の基本です。当規範はサプライヤーに法令順守を超えて国際的な基準に基づいた先進的な社会・環境活動に取り組むことを推奨します。

電子業界規範の当事者は電子業界行動規範（EICC）の継続した発展と実行において利害関係者からの定期的な情報提供を得るよう尽力します。

当規範は5つのセクションに別れています。セクション A、B、C はそれぞれ労働、安全衛生、環境の項目となっています。セクション D は当規範を管理していく上で必要な最低限の仕組みについて記載しています。セクション E は倫理的経営に関する基準となっています。

¹ 当規範は、従業員を含む、新しく追加された第三者の権利を与えることを意図するものではありません。

A. 労働

当事者は、国際社会の理解に従い、従業員の人権を尊重し、尊厳をもって扱うこととします。

当規範の策定にあたり、基本的人権規約 (UDHR)、Social Accountability International (SAI)、Ethical Trading Initiative (ETI) などの認知された基準を参照しており、これらの基準は当規範の有用な追加的情報源になるかもしれません。

労働の基準は以下の通りです。

1) 雇用の自主性

強制労働、債務または奴隷労働、非自主的囚人労働を用いてはならない。

全ての労働は自主的なもので、労働者は合理的な通知のうえで、自由に離職する権利が確保されること。雇用の条件として、従業員は、公的に発行された身分証明書、パスポート、労働許可証の引渡しを義務付けられることはないこと。

2) 児童労働

児童労働は製造の全ての段階において用いてはならない。ここで言う「児童」とは 15 歳未満（または該当地域の法令で規定される就労可能年齢が 14 歳であればそれ未満）で就労している者、もしくは該当地域での義務教育終了年齢、就労許可年齢未満で就労している者のいずれもの高い年齢で就労している者を指す。関連法規制に則った合法的な職場訓練プログラムが認められていること。18 歳未満の従業員は危険を伴う業務を遂行してはならない。また教育上の必要性を考慮し、夜間の労働に制限をされることがある。

3) 労働時間

生産性の減少、離職率の増加、負傷・疾患の増加は相関関係があるとする製造業の研究結果が出ている。週間労働時間は法定の限度を超えてはならない。また、一週間あたりの労働時間は緊急時、非常時を除いて超過勤務時間を含めて週 60 時間を超えてはならない。従業員は 1 週間に最低 1 日の休日を与えられなければならない。

4) 最低賃金

最低賃金、超過勤務、法定給付を含むすべての賃金関連法を遵守した上で、従業員に対し給与を支払わなければならない。各国の法律に準拠し、従業員は正規の時間給よりも高い率で超過勤務の手当を支給されなければならない。懲戒的な給与所得控除は認められない。給与の支払い基本額が適時に従業員に伝えられること。

5) 非人道的な扱い

従業員に対する性的嫌がらせ・虐待、身体的懲罰、精神的・身体的強要、暴言による虐待などの過酷で非人道的な扱い、および、そのような扱いをするおそれがあるとはならない。

6) 差別

当事者は、職場から、ハラスメントや法的に認められない差別を撤廃しなければならない。昇進・報酬・研修受講など求人・雇用面で、人種・肌の色・年齢・性別・性的指向・民族性・障害・妊娠・宗教・政治的指向・組合への加入・配偶者の有無などの要素によって、応募者・社員を差別してはならない。また、社員や応募者に対して健康診断等が差別的な目的で使われてはならない。

7) 結社の自由

労働条件に関して経営層と従業員間にて自由にコミュニケーションをとることは、職場や補償問題を解決するうえで効果的である。

従業員が自由に結社することや、従業員が各国の法律に従って労働組合に加入することや、抗議行動、労働評議会などに加わる権利を尊重すること。従業員は報復・脅迫・嫌がらせの恐れを感じることなく、労働条件に関し、自由に経営層とコミュニケーションをとることができる。

B. 安全衛生

当事者は、安全で健康な職場環境により、製品・サービスの質、製造の一貫性や従業員のモラルの向上を認識するものとします。また、当事者は継続的な従業員の情報提供と教育は職場の衛生と安全問題を特定し、解決するカギであることを認識するものとします。

当規範の策定にあたり、OHSAS 18001 と ILO 労働安全衛生ガイドラインといった管理システムを参照しており、これらの基準は当規範の有用な追加的情報源になるかもしれませんが。

安全衛生の基準は以下の通りです。

1) 職場の安全

職場の安全環境に対するリスク（電気その他のエネルギー、火気、乗物、落下物の恐れなど）は、予防措置や職場の安全対策（ロックアウト、タグアウト）など適切な設計や技術・管理手段を通じて管理されなければならない。これらの手段によりリスクが適切に管理されない場合は、代わりに従業員に適切な保護用品が提供されなければならない。従業員は安全性の懸念を持ち出すことによって処罰されるべきではない。

2) 緊急災害時対応

非常時の場合の状況や出来事は特定され、調査される仕組みを構築すること。また、その場合の影響を最小化するために、下記に挙げられる緊急対応策などを準備すること。例) 緊急時の報告、従業員への通知、避難方法、非難訓練、適切な火災探知システム、火気抑制設備、適切な避難施設、復旧計画。

3) 労働災害・職業的疾患

労働災害・職業的疾患に関し、状況を把握し報告を行う手順やシステムが実施されること。それらには、下記の取り組みも含まれる。a) 従業員による通報の促進、b) 災害・疾病の分類・記録、c) 必要に応じた治療の提供、d) 災害・疾病の調査、原因の排除に向けた是正対策の実行、e) 従業員の職場復帰の促進。

4) 産業衛生

従業員が化学的・生物的・物理的因子に接する状況の特定や査定、またその状況の適切な管理がされるべきである。技術・管理手段により、危険物質が適切に管理されない場合は、代わりに従業員に適切な保護用品を提供されなければならない。

5) 身体的な負荷のかかる作業

従業員が、身体的に負荷のかかる状況、手動での運搬作業など重労働、長時間にわたる立ち仕事、組み立てなどの度重なる強制的反復作業を含む、身体的に負荷のかかる状況におかれている事を特定し、その状況を調査・管理すること。

6) 機械装置の安全対策

従業員が使用する機械装置類に対して、安全装置やインターロック、防護壁等の安全対策が取られ、適正なメンテナンスが行われなければならない。

7) 寮施設と食堂

従業員には清潔なトイレ設備、飲料水、清潔に準備された食事、清潔な保管状態の食料へのアクセスが提供されるべきである。当事者から提供される寮施設は清潔で、安全、緊急避難口、適切な空調設備、適切な個人スペースが確保されなければならない。

C. 環境保全

当事者は国際的レベルの製品の製造には環境への十分な配慮が不可欠であることを理解します。製造の過程において生じる社会、環境、天然資源への悪影響を最小限に抑え、同時に人々の健康と安全を確保していただくようお願いします。

当規範の策定にあたり、ISO 14001 と Eco Management and Audit System (EMAS) といった管理システムを参照しており、これらの基準は当規範の有用な追加的情報源になるかもしれません。

環境基準は以下の通りです。

1) 環境許可証と報告

必要とされる環境上の許可証（排出監視など）と登録をすべて取得し、また内容を最新に維持した上で、それらの運用および報告上の要件を遵守しなければならない。

2) 汚染防止策や省資源化

水・エネルギーを含む、全ての廃棄物について、製造・メンテナンス・設備の稼働状況の改善、原材料の代替・保護・リサイクル・再利用などにより、低減・削減を行わなければならない。

3) 危険有害物質

環境汚染の可能性がある化学物質などを特定し、安全な取り扱い・移動・保管・再利用・破棄するための管理をしなければならない。

4) 排水と廃棄物

製品の製造や排水処理の過程で発生する排水や廃棄物は、放流・廃棄処理前に適切に管理され、処理されなければならない。

5) 大気汚染

業務上発生する揮発性有機化合物（VOC）やエアゾール、腐食剤、粒子状物質、オゾン層破壊物質、燃焼により生じる副産物は特定され、放出前に適切な監視・管理されなければならない。

6) 製品含有物質規制

当事者はリサイクル・廃棄に関する表示規制や法規制を含めて、特定物質禁止または規制に関する全ての法規制を遵守しなければならない。また、当事者はそれぞれの合意に



ELECTRONIC INDUSTRY CODE OF CONDUCT



に基づいた顧客固有の制限と有害性物質のリストに適合するように過程を遵守しなければならぬ。

D. 管理の仕組み

当事者は、当規範に関連する管理の仕組みを採用、もしくは構築しなければなりません。管理の仕組みは (a) 当事者の事業や製品に関連する法令、規制、顧客要求への遵守、(b) 当規範への適合、(c) 当規範に関連する運営上リスクの明確化と低減、を目的に設計される必要があります。また、そうした管理の仕組みは継続的な改善が図られなければなりません。

管理の仕組みは以下の要素を含まなければならなりません。

1) 企業のコミットメント

企業の社会と環境への責任を確認し、規範への遵守と継続的な改善に取り組む宣言。

2) 経営の説明責任と責任

管理の仕組みの運用と定期的なレビューを保障する会社の責任者の明確化。

3) 法律と顧客要求

関連法令、規制、顧客要求事項の特定、モニターと理解。

4) リスク評価とリスク管理

当事者の事業活動に関わる環境、安全衛生²、労働慣行でのリスクの特定プロセス。各リスクの影響度合の把握、特定したリスクを法令遵守するための手続および物理的な統制の実施。

5) 活動目標、実行計画、測定

明文化された基準、活動目標、目標値、実行計画と目的に対する定期的な評価の実施。

6) 研修

当事者の方針、手順、および改善目標を実施するための管理職や従業員への研修する計画。

7) コミュニケーション

当事者の実績や施策、従業員、取引先、顧客への期待を明確に、正確にコミュニケーションするプロセス。

² 安全衛生のためのリスク査定に含まれる領域は、倉庫・貯蔵施設、工場/設備の支援機材、研究所と試験地域、衛生施設（化粧室）、台所・カフェテリアと従業員の住宅・寮などです。

8) 従業員フィードバックと参画

当規範の範囲となる活動に関する従業員評価を理解し、フィードバックを継続的に得て、さらに、持続的な改善につながる継続的なプロセス。

9) 監査と評価

法令と規制への遵守、当規範や顧客要求、及びその他の社会・環境責任に適合するための定期的自己評価。

10) 改善措置

内部や外部評価、調査・レビューにより十分でない活動への適時改善プロセス。

11) 文書化と記録

適切な個人情報の機密管理のもとでの法令遵守と要求事項への適合状況の文書化と記録。

E. 倫理

社会的責任を果たし、市場での成功を達成するために、当事者は、以下の事項を含む倫理の最高の基準を保たなければなりません。

1) ビジネスの高潔

全てのビジネス関係において高潔な最高の基準が求められる。全ての汚職、恐喝、横領も禁止して、即座に契約を解除し、かつ必要に応じて法的措置をとること。

2) 不適切な利益

不当な、もしくは不適切な利益を得るような賄賂または他の資力の供与・受領が行われないこと。

3) 情報の公開

事業活動、構造、財政状況や業績に関わる情報開示は関連する法令と業界の実例に従うこと。

4) 知的財産権

知的財産権は尊重され、技術やノウハウの移転は知的財産権が守られた形で行うこと。

5) 公平な事業、広告、競争

公平な事業、広告、競争の基準があることが望ましい。顧客情報の安全管理措置が取られること。

6) 個人の保護

取引先や従業員の通報案件に関して秘密が守られるプログラムを整備すること。

7) 地域貢献

社会と経済の発展の一助となる地域貢献活動を推奨する。



参考:当規範の作成には、下記の基準が追加情報として使われています。以下の基準は、それぞれの当事者により承認されているとは限りません。

国際労働機関（ILO）：労働安全衛生マネジメントシステムに関するガイドライン

www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf

米国消防庁

www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp

国際労働機関：国際労働基準

www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm

OECD・多国籍企業ガイドライン

www.oecd.org

国連腐敗防止条約

www.unodc.org/unodc/en/crime_convention_corruption.html

国連グローバルコンパクト

www.unglobalcompact.org

世界人権宣言

www.un.org/Overview/rights.html

ISO 14001

www.iso.org

SA 8000

www.cepaa.org/

SAI

www.sa-intl.org

Ethical Trading Initiative

www.ethicaltrade.org/

OHSAS 18001

www.bsi-global.com/index.xalter

Eco Management & Audit System

www.quality.co.uk/emas.htm



バージョン 1.0－2004 年 10 月発行。

バージョン 1.1－2005 年 10 月発行。

EICC 形式への文書変更、ページレイアウトの僅かな修正、内容の変更はなし。

バージョン 2.0－複数の規定を修正、2005 年 10 月発行。

電子業界行動規範は当初、2004 年 6 月から 10 月の間に、電機製品の製造に携わる多くの企業により作成されました。当事者企業には、Celestica、Dell、Flextronics、HP、IBM、Jabil、Sanmina SCI、および Solectron が含まれていました。

規範を採用・承諾し、運用検討会に参加している企業は以下の通りです。Celestica、Cisco、Dell、Flextronics、Foxconn、HP、IBM、Intel、Jabil、Lucent、Microsoft、Sanmina SCI、Seagate、Solectron、およびソニー。当規範は、他の企業にも参加が勧められ、採用が奨励されています。www.eicc.info より追加情報を得ることができます。